

Ogólna oferta szkoleń w ramach KFS na 2025 rok

Firma szkoleniowa: Internee Sp. z o.o.

Strona internetowa: www.internee-szkolenia.pl

Stawka godzinowa: 200 zł brutto

Czas trwania szkoleń: 24–32 godzin

Proponowane szkolenia zgodne z priorytetami KFS na 2025 rok:

1. Automatyzacja procesów i adaptacja do nowych technologii w miejscu pracy

Priorytet KFS: Priorytet 2 – Wsparcie adaptacji do zmian technologicznych.

Cel szkolenia:

Rozwój kompetencji pracowników w zakresie wdrażania i wykorzystania nowoczesnych technologii automatyzujących procesy w organizacji.

Zakres tematyczny:

- Automatyzacja procesów administracyjnych z wykorzystaniem narzędzi RPA (Robotic Process Automation).
 - Zastosowanie systemów zarządzania (ERP, CRM) w codziennej pracy.
 - Wykorzystanie sztucznej inteligencji w analizie danych i procesach decyzyjnych.
-

2. Zarządzanie różnorodnością zespołów i wiekiem pracowników

Priorytet KFS: Priorytet 4 – Wsparcie osób starszych w procesie aktywizacji zawodowej.

Cel szkolenia:

Podniesienie umiejętności menedżerów i liderów w zakresie zarządzania zespołami wielopokoleniowymi oraz tworzenia środowisk sprzyjających różnorodności.

Zakres tematyczny:

- Budowanie efektywnych zespołów wielopokoleniowych.
 - Strategie wspierania osób starszych w miejscu pracy.
 - Tworzenie inkluzywnej kultury organizacyjnej.
-

3. Budowanie zdrowych miejsc pracy: zarządzanie stresem i zdrowiem psychicznym

Priorytet KFS: Priorytet 5 – Promowanie zdrowia psychicznego w miejscu pracy.

Cel szkolenia:

Wsparcie pracowników w zarządzaniu stresem i rozwijaniu równowagi psychicznej w codziennej pracy.

Zakres tematyczny:

- Rozpoznawanie i zarządzanie stresem zawodowym.
 - Techniki relaksacyjne i zarządzanie emocjami (mindfulness).
 - Budowanie środowisk pracy wspierających zdrowie psychiczne.
-

4. Cyfrowe narzędzia w pracy zespołowej i indywidualnej

Priorytet KFS: Priorytet 8 – Rozwój kompetencji cyfrowych.

Cel szkolenia:

Zwiększenie efektywności pracowników poprzez naukę praktycznego wykorzystania nowoczesnych narzędzi cyfrowych.

Zakres tematyczny:

- Obsługa platform do zarządzania projektami (Trello, Asana, Monday.com).
 - Analiza danych i wizualizacja wyników z wykorzystaniem narzędzi takich jak Power BI.
 - Efektywna komunikacja w środowisku zdalnym i hybrydowym (Microsoft Teams, Zoom).
-

5. Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych w organizacji

Priorytet KFS: Priorytet 5 – Promowanie zdrowia psychicznego oraz bezpieczeństwa w pracy.

Cel szkolenia:

Podniesienie świadomości pracowników w zakresie ochrony danych osobowych oraz cyberbezpieczeństwa.

Zakres tematyczny:

- Ochrona danych osobowych zgodnie z przepisami RODO.
 - Identyfikacja zagrożeń cybernetycznych i przeciwdziałanie atakom.
 - Zasady bezpiecznego korzystania z narzędzi i systemów cyfrowych w pracy.
-

Informacje dodatkowe:

- **Forma realizacji:** Szkolenia mogą odbywać się w formie stacjonarnej, online lub hybrydowej, w zależności od preferencji uczestników.
- **Materiały szkoleniowe:** Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej oraz drukowanej.
- **Certyfikaty:** Po zakończeniu każdego szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający zdobycie nowych kwalifikacji zawodowych.
- **Grupa docelowa:** Pracownicy różnych szczebli organizacji, liderzy zespołów, specjaliści IT oraz osoby odpowiedzialne za administrację i zarządzanie.

Korzyści wynikające z udziału w szkoleniach:

- Rozwój kluczowych kompetencji zgodnych z priorytetami KFS.
 - Lepsze dostosowanie firmy do zmian technologicznych i wymogów rynkowych.
 - Wzrost efektywności pracy zespołów i poprawa zaangażowania pracowników.
 - Zwiększenie bezpieczeństwa danych i dobrostanu psychicznego w miejscu pracy.
-

Firma Internee Sp. z o.o. zaprasza do współpracy i zapewnia kompleksowe wsparcie w realizacji szkoleń dostosowanych do Państwa potrzeb.